

CONVENZIONE

TRA LA PROVINCIA DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

L'anno 2026, addì ____ del mese di _____,

TRA

la Provincia di Varese (C.F. 00397700121), con sede legale in piazza Libertà n. 1, 21100 Varese, (Classe A) rappresentata dal Presidente pro-tempore dott. Marco Magrini, domiciliato per la carica presso la sede provinciale (ENTE CAPOFILA)

E

il Comune di San Donato Milanese (C.F. 00828590158), con sede legale in via Cesare Battisti 2 20097 San Donato Milanese (classe 1B) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Francesco Squeri domiciliato per la carica presso la sede comunale

PREMESSO CHE

la Provincia di Varese, con deliberazione n. _____ del _____ e il Comune di San Donato Milanese, con deliberazione n. _____ del _____, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario generale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 approvando lo schema di convenzione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del DPR n. 465/1997.

Visti:

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale e Provinciale";
- la circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali 14449 del 1° dicembre 2020, recante "Nuova disciplina delle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale e Provinciale, Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020";

- l'art. 30 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il quale offre ai Comuni la facoltà di realizzare forme associative e di cooperazione, con lo strumento della convenzione, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La presente convenzione disciplina lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario comunale e provinciale presso la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese, al fine di garantire efficacia, efficienza, continuità amministrativa ed economicità dell'azione amministrativa.

ART. 2 – ENTE CAPOFILA E COMPETENZE

La Provincia di Varese assume la veste di Ente capofila della convenzione in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, art. 2, comma 2 e dalla circolare attuativa prot. n. 14449 del 1° dicembre 2020. La segreteria Provinciale è classificata in classe A.

Al Presidente della Provincia, quale legale rappresentante dell'Ente capofila, competono:

- o la nomina e la revoca del segretario titolare, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di San Donato Milanese, conformemente a quanto indicato nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- o l'adozione dei provvedimenti relativi allo stato giuridico del Segretario (congedi, permessi, aspettative), previa informativa e intesa con il Sindaco del Comune convenzionato.

Alla scadenza della Convenzione e nel caso di scioglimento anticipato, il Segretario incaricato conserva la titolarità della sede dell'Ente Capofila.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE E ORARIO DI LAVORO

Il Segretario svolge le proprie funzioni presso entrambi gli Enti convenzionati.

L'attività è articolata in modo da assicurare la sua presenza presso la Provincia di Varese per 3 giorni settimanali e presso il Comune di San Donato Milanese per 2 giorni settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 4 – GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del Segretario è attribuita all'Ente capofila.

Al Segretario si applica il CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione Segretari comunali e provinciali vigente.

Ai sensi dell'art. 63 del CCNL Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024, al Segretario titolare di sede convenzionata compete una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 56, comma 1, lett. a), b), c) e d) del medesimo CCNL.

I provvedimenti e gli atti da emettersi per la gestione del rapporto, ivi compresi quelli attinenti all'ambito valutativo, devono essere adottati, ove necessario, sentito l'altro Ente.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione decorre dalla data di effettiva presa in servizio del Segretario presso la sede convenzionata e fino al termine del mandato del Presidente della Provincia di Varese.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale, con adozione delle deliberazioni consiliari di entrambi gli Enti;
- recesso unilaterale, con deliberazione consiliare dell'Ente recedente e preavviso minimo 30 giorni.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

La Provincia di Varese, Ente capofila, anticipa il trattamento economico spettante al Segretario titolare, comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e IRAP, ivi compresa la retribuzione di risultato, provvedendo al recupero delle spese a carico del Comune di San Donato Milanese.

La spesa complessiva graverà su ciascun Ente come di seguito:

- Provincia di Varese: 70%
- Comune di San Donato Milanese: 30%.

fatto salvo eventuali compensi attribuiti a titolo di: indennità di galleggiamento e maggiorazione della retribuzione di posizione che resteranno interamente a carico dell'Ente che provvederà con propri atti ad attribuire le suddette indennità.

Salvo l'onere dell'Ente capofila di provvedere all'anticipazione, gli enti convenzionati devono farsi carico della spesa relativa alla retribuzione di risultato quale risultante dalla valutazione della performance del Segretario incaricato riconosciuta dal Sindaco/Presidente, secondo le rispettive metodologie di valutazione.

Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo Ente, saranno erogate secondo le seguenti modalità:

L'Ente capofila comunicherà al Comune di San Donato Milanese il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente; il Comune di San Donato Milanese provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione.

Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali. L'Ente capofila comunica mensilmente la quota del contributo IRAP a carico del Comune di San Donato Milanese da versarsi tramite modello F24EP, al fine di consentire il corretto adempimento dell'onere contributivo.

ART 7 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Presidente dell'Ente capofila potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, Presidente e il Sindaco possono avvalersi del Vicesegretario eventualmente istituito, rispetto dei limiti, anche temporali, stabiliti dalla vigente normativa.

ART 8 – DIVIETO DI INCREMENTO DEGLI ENTI CONVENZIONATI

Le parti concordano che è esclusa l'adesione di ulteriori Enti per tutta la durata della convenzione.

ART 9 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli degli Enti convenzionati, fatta eccezione per la disciplina dell'orario di servizio di cui al precedente art. 3. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

ART 10 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è esente dall'imposta di BOLLO ai sensi dell'art. 16 della Tabella, allegato B) del DPR 642/1972 e s.m.i. ed è soggetta a registrazione in caso d'uso.

La presente scrittura privata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo e il controllo degli strumenti informatici, su ___ pagine e le parti la sottoscrivono come di seguito specificato:

- 1) Il Presidente della Provincia di Varese, dott. Marco Magrini, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) verificata tramite certificatore autorizzato;
- 2) Il Sindaco del Comune di San Donato Milanese Francesco Squeri mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) verificata tramite certificatore autorizzato;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Provincia di Varese, Marco Magrini

Il Sindaco del Comune di San Donato Milanese, Francesco Squeri